

DecisionPathHR

BENEFICIOS

Por cada 1.500 horas trabajadas recibirá un bono de \$300 (debe estar trabajando.)

** Debido al aumento de los costos de los beneficios, a partir del 1 de enero 2017*

DecisionPathHR dejará de ofrecer el programa de bonos de retención. Los asociados que no completen las 1500 horas requeridas para recibir el beneficio al 31 de diciembre el año 2016 no serán elegibles para este mismo.

FERIADOS

- Completadas las 2,000 horas:
- Pagado por horas diarias en su horario, máximo de 8 horas.
- Debe trabajar el horario de la semana del Feriado.
- Holidays:
 - Memorial Day (Mayo),
 - Día de la Independencia (Julio),
 - Día del trabajo (Septiembre),
 - Día de Navidad (Diciembre)

SEGURO SUPLEMENTARIO

DecisionPathHR se complace de proveer para nuestros asociados 3 diferentes planes:

- 1) ACA compatible con deducible alto, Plan médico mayor.
- 2) ACA compatible MEC (Cobertura Esencial mínima) Plan.
- 3) Fixed Indemnity Plan. No es un plan compatible con ACA.

Todos los beneficios serán deducidos de su ingreso laboral.

Lista de ejemplos de opciones de beneficios:

- Cobertura de las visitas al consultorio del médico y los beneficios para pacientes hospitalizados.
- Opción para plan dental.
- Opción para plan de Visión.
- Cuidado de la Salud.
- Seguro de Vida (**UNICAMENTE** para el plan de alto deducible)

Para Nuestros Empleados

- Llamar para disponibilidad solo 1 vez a la semana.
- Contactar a su Reclutador de DecisionPathHR para cualquier duda o inquietud.



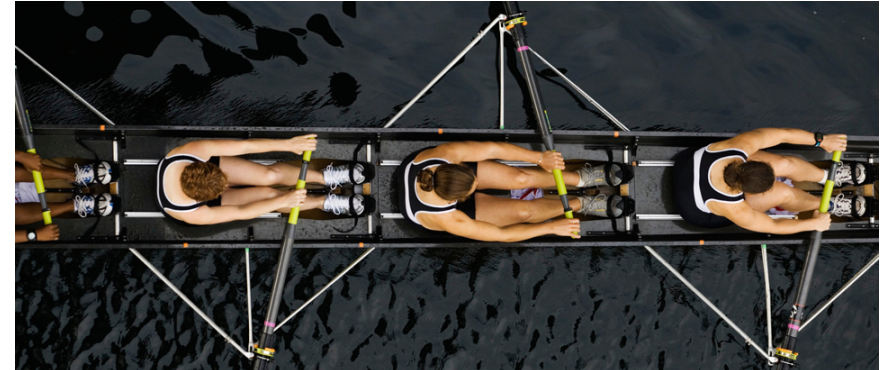
SOBRE DecisionPathHR

Gibson Group Consulting fue establecido en Octubre 2012 con los socios y colegas Tom y Robin Gibson y Tanya Bennett, cambiando el nombre a DecisionPathHR en Marzo del 2013. DecisionPathHR provee una amplia gama de servicios de reclutamiento para asegurarle a nuestros clientes lograr las necesidades de staffing y a nuestros candidatos avanzar en las metas laborales. El equipo de líderes de DecisionPathHR ofrece más de 70 años de experiencia combinada en el área de staffing para la industria y los lazos duraderos con la comunidad local



DecisionPATH[®]

How talent moves.



Bienvenido a DecisionPathHR.

Teléfono: 786.420.6088

ngonzalez@decisionpathhr.com

cchajin@decisionpathhr.com

decisionpathhr.com

DURANTE SU ASIGNACION

Recuerde que usted es empleado de DecisionPathHR, recuerde que Usted se está representando y de igual manera está representando a DecisionPathHR. Para cualquier pregunta por favor diríjase a los representantes de DecisionPathHR en Miami.

SI USTED VA A ESTAR AUSENTE O VA A LLEGAR TARDE: debe informarlo antes de que su turno empiece, comuníquese a la oficina de DecisionPathHR al teléfono 786.420.6088. Cualquier Ausencia sin notificación puede resultar en terminación.

- Repórtese a su trabajo por lo menos con 5-10 minutos de anticipación, así se asegurara de estar en su estación de trabajo a tiempo.
- Mantenga una actitud positiva y sea flexible.
- Recuerde que el Tráfico es impredecible; tome precauciones.
- Parquee solo en áreas asignadas.
- Chequee su trabajo para que sea preciso y exacto.
- Tenga pendiente las normas de seguridad de la compañía a la que fue asignado.

SEGURIDAD

Su seguridad es bastante importante. Usted debe fortalecer el proceso de seguridad y alertar a algún miembro Administrativo cualquier irregularidad o práctica laboral insegura. En caso de algún accidente laboral, usted debe informar inmediatamente a su Supervisor y a su Reclutador en DecionPathHR para así recibir la atención médica respectiva. Un representante de DecisionPathHR estará disponible para usted las 24 horas del día llamando al 704.624.8100.

DecisionPathHR le informara el lugar donde tiene que dirigirse para cualquier asistencia médica. NO está autorizado ir a su médico personal ya que los costos podrían ser no cubiertos. Si usted no informa a su Representante de DecisionPathHR durante las primeras 24 horas del accidente, podría resultar en una acción disciplinaria, incluyendo la terminación de empleo.

IGUALDAD DE OPORTUNIDAD DE EMPLEO

DecisionPathHR hace el reclutamiento, empleo, promoción y otras decisiones de Recursos Humanos sin importar raza, color, religión, origen, edad, sexo, estado marital, discapacidad, estado veterano, información genética, o algún otro grupo protegido por la ley.

ACOSO / ACOSO SEXUAL

DecisionPathHR se compromete en proveer a todos sus empleados un espacio laboral libre de acoso. No será tolerado ningún tipo de acoso incluyendo: acoso sexual, en forma verbal o abuso físico, intimidación, coacción, o comentarios despectivos o sugestivos. Es responsabilidad de cada uno de los empleados en mantener nuestro espacio laboral libre de este acto. DecisionPathHR no tolerara ningún tipo de conducta verbal, no verbal o física, que intimide o sugiera algún acto despectivo que interrumpa o genere un ambiente de trabajo ofensivo u hostil.

Si usted se siente acosado de alguna forma, reporte el incidente a su supervisor y a su representante de DecisionPathHR. Es política de DecisionPathHR investigar a fondo y con prontitud cada una de los reportes de acoso.



Con nosotros gane la carrera. . .

Lo que necesita saber

NORMAS DE VESTIR

Es importante que usted se vista apropiadamente para la condición y cumpla con las normas de vestir de cada compañía:

- Pantalones largos únicamente, NO shorts, capris, faldas y/o vestidos; de igual forma no es permitido huecos en pantalones.
- No es permitido el uso de pantalones anchos de estilo “baggy” o pantalones por debajo de la cintura que permita ver la ropa interior.
- Camisas de color plano tipo polo y/o t-shirts.
- Por seguridad, el uso de joyería es mínimo: no se permite el uso de aretes, pulseras o anillos que se puedan atascar en las maquinas o en algún producto.
- Zapatos cerrados y/o tipo tenis: no es permitido el uso de zapatos abiertos o sandalias.
- Botas de punta de acero y/o zapatos antideslizantes serán requeridos en ciertas posiciones como operadores de forklift o posiciones realizadas en bodega. DecisionPathHR le informara si es necesario el uso de estos.
- No es permitido masticar o consumir chicle durante las horas laborales.

REPORTE DE HORAS TRABAJADAS

Usted es responsable de reportar Las horas trabajadas vía on-line:

- Inicie la sesión en su cuenta en DecisionPathHR.
- Seleccione su asignación y haga click en ‘Time Entry’
- Ingrese el total de horas por cada día trabajado.
- Seleccione ‘Save.’ Cuando esté listo para someter sus horas haga click en ‘Submit.’
- NOTA: las horas trabajadas deben ser sometidas el día domingo de la semana anterior trabajada. Para alguna pregunta o inquietud contacte a su representante de DecisionPathHR.

CHEQUES DE PAGO

DecisionPathHR paga a sus asociados cada viernes directamente a su cuenta de banco. Si usted no posee una cuenta de banco o de credit union, DecisionPathHR le proveerá una tarjeta de pago. **In FL únicamente:** Si prefiere cheque de papel infórmelo a su Reclutador y este será enviado a su casa semanalmente. Tenga en cuenta que no podemos garantizar la fecha en que el US Postal Service entregara el correo en su casa. Por favor pregunte a su representante de DecisionPathHR para cualquier información con respecto a la cuenta con su tarjeta de pago.